

## Силабус курсу Психологія управління

**Освітній ступінь:** магістр  
**Галузь знань:** 07 Управління та адміністрування  
**Спеціальність:** 073 Менеджмент  
**Освітньо-професійна програма** «Управління навчальним закладом»  
**Кількість кредитів** – 4  
**Рік підготовки, семестр** – I рік, II семестр  
**Компонент освітньої програми:** обов'язкова  
**Дні занять:** згідно з розкладом занять, ауд. 68  
**Консультації:** Очні консультації: четвер: 12.30-15.00, ауд. 74.  
Онлайн- консультації: у viber групі курсу вівторок з 16-00 до 17-00.  
**Мова викладання:** українська



<b>Керівник курсу:</b>	Кандидат психологічних наук, доцент кафедри психології розвитку та консультування Андрійчук Іванна Петрівна
<b>Контактні телефони викладача:</b>	380677692228
<b>Е-mail викладачів:</b>	<a href="mailto:ivanna.andriychuk@gmail.com">ivanna.andriychuk@gmail.com</a>
<b>Сторінка викладача</b>	<a href="http://tnpu.edu.ua/faculty/psychped/andr-ychuk-vanna-petr-vna.php?clear_cache=Y">http://tnpu.edu.ua/faculty/psychped/andr-ychuk-vanna-petr-vna.php?clear_cache=Y</a>
<b>Сторінка курсу в Moodle</b>	<a href="https://elr.tnpu.edu.ua/course/view.php?id=1079">https://elr.tnpu.edu.ua/course/view.php?id=1079</a>

### Анотація дисципліни

У навчальних планах ОПІ «Управління навчальним закладом» дисципліна «Психологія управління» є нормативною навчальною дисципліною, яка має забезпечити формування необхідних теоретичних знань та практичних умінь майбутніх керівників закладів у сфері освіти та виробничого навчання. Викладання курсу «Психологія управління» дає можливість узагальнити та систематизувати знання здобувачів щодо феномену, загальних засад, структури та методології, найхарактерніших сучасних тенденцій психології управління. Курс розкриває основні положення управлінського та ділового спілкування, особливості психологічного феномену керівництва, рекламної діяльності організації. Здобувачі вчать скласти та реалізувати програму психопрофілактичних та просвітницьких дій, заходів психологічної допомоги, відповідно до запиту. Вони мають можливість застосовувати психологічні знання у практичних ситуаціях професійної діяльності, що сприятиме їх самореалізації та професійній успішності.

Зміст дисципліни «Психологія управління» розроблено на основі відповідних положень щодо підготовки фахівців спеціальності 073 Менеджмент, норм і традицій вищої університетської освіти, а також профілю освітньо-професійної програми.

### Навчальний контент

Години (лек./ практ.)	Тема	Результати навчання	ПРН із ОПП	Завдання
<b>Змістовий модуль 1.</b> <b>Психологія управління як самостійна наукова дисципліна</b>				
2/1	Тема 1. Психологія управління як наука, її зміст, проблеми і завдання.	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для результативного та ефективного управління організацією відповідно до її специфіки, зокрема в інклюзивному середовищі.	ПРН 1.	Презентація, дискусія, есе
2/1	Тема 2. Психологічний аналіз управлінської діяльності.	Розуміти зв'язки між елементами системи управління організації в непередбачуваних умовах, ідентифікувати та осмислювати проблеми в організації, обґрунтовувати методи їх вирішення.	ПРН 2.	Презентація, аналіз документів
2/2	Тема 3. Психологія особистості в управлінні.	Проаналізувати теорії особистості та їх використання в управлінській практиці. Знати індивідуально-психологічні, психофізіологічні властивості особистості та враховувати їх в системі управління. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації конструктивних управлінських рішень в непередбачуваних умовах на основі загальнолюдських цінностей, логічних аргументів та перевірених фактів, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність, узгоджувати свої рішення з трудовим колективом закладу та органами місцевого самоврядування.	ПРН 6.	Аналіз ситуацій, моделювання рішень, кейси
2/2	Тема 4. Психологічний феномен керівництва. Успіх керівництва.	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, бути соціально активними, відповідальним за результати	ПРН 10.	Лекції у формі діалогу, питання, тести,

		функціонування закладу освіти, толерантним ставлення до різних думок і поглядів в умовах полікультурного середовища.		проведення психодіагностичних методик.
<b>Змістовий модуль 2.</b>				
<b>Психологічні особливості управлінського та ділового спілкування</b>				
2/2	Тема 5. Поняття, види і техніка управлінського спілкування.	Делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); координувати роботу колегіальних органів управління, залучати до управління та стимулювати найбільш активних педагогів.	ПРН 12.	Питання, ділові ігри, групові дискусії.
2/2	Тема 6. Психологія ділового спілкування.	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу і поза межами організації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті, дотримуватись морально-етичних аспектів професійної діяльності, академічної доброчесності.	ПРН 7	Презентація, навчальна дискусія.
2/4	Тема 7. Формування сприятливого психологічного клімату в колективі.	Проаналізувати “Дерево” конфлікту як процесу: зав’язка, розвиток, кульмінація і розв’язка. Обґрунтувати характер, причини і способи розв’язання конфліктних ситуацій у виробничих колективах, причини ділових і міжособистісних конфліктів. Аналізувати професійне здоров’я як інтегральну характеристику особистості працівника, особливості впливу педагогічної діяльності на його професійне здоров’я; виокремлювати чинники професійного вигорання та застосовувати способи його профілактики; упроваджувати сучасні технології здоров’язбереження у власне життя і професійну діяльність; уміння формувати безпечне освітнє середовище та сприятливий мікроклімат.	ПРН 22	Кейси, проведення психодіагностичних методик, есе.
<b>Змістовий модуль 3.</b>				
<b>Психологія управління рекламною діяльністю організації та її співробітників</b>				

2/2	Тема 8. Психологічний імідж організації. Фірмовий стиль як провідна ідея організації.	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу, застосовуючи технології самоменеджменту, з відповідальністю ставитись до своїх посадових обов'язків, бути прикладом у володінні управлінською культурою, демонструвати наполегливість у реалізації місії та досягненні цілей організації.	ПРН 11	Проблемна лекція, моделювання ситуацій.
2/2	Тема 9. Роль соціально-психологічної служби у процесі вдосконалення системи управління.	Застосовувати психологічні технології, цілеорієнтовані і дієві прийоми, методи, техніки впливу на персонал закладу та соціальні групи для вирішення професійних задач відповідно до правових основ та освітньої політики.	ПРН 20	Розв'язування проблемних ситуацій, есе.
2/2	Тема 10. Рекламна діяльність організації як психологічна проблема.	Вміти формувати систему трудових відносин, планувати і здійснювати інформаційне, методичне, та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	ПРН 13	Презентація, кейси.

### Формування програмних компетентостей

Індекс в матриці	Програмні компетентності
<b>Загальні компетентності</b>	
<b>ЗК2</b>	Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
<b>ЗК4</b>	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, формування стійкого світогляду та наполегливості у досягненні мети;
<b>ЗК5</b>	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
<b>ЗК6</b>	Здатність генерувати нові ідеї (креативність);
<b>ЗК7</b>	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
<b>ЗК8</b>	Здатність до критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження.
<b>Фахові компетентності</b>	
<b>СК1</b>	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій різного виду менеджменту, зокрема і у відповідності до міжнародних стандартів;
<b>СК3</b>	Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;
<b>СК5</b>	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління у режимі оф-лайн та он-лайн, вести електронне документування та спілкуватись українською та іноземною мовою;

<b>СК6</b>	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати здатність працювати у групі у процесі управління розвитком та мотивацією персоналу;
<b>СК8</b>	Здатність використовувати психологічні технології, які сприяють формуванню ціннісно-мотиваційної сфери персоналу, проявляти творчість і креативність у його повноцінному професійному та особистісному розвитку;
<b>СК9</b>	Здатність створювати умови, які дозволяють особистості адекватно реагувати на проблеми, аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати рішення та забезпечувати їх реалізацію;
<b>СК10</b>	Здатність до управління організацією, її змінами, професійно виконувати всі функції управління відповідно до освітньої політики, чинного законодавства та посадових обов'язків;
<b>СК12</b>	Здатність розуміти та застосовувати основи педагогіки і психології в освітній діяльності у закладах освіти задля розвитку процесуальної складової освітнього процесу і ефективного використання традиційних та інноваційних форм, методів, засобів організації освітньої діяльності з учнями, студентами, педагогічними працівниками;
<b>СК16</b>	Здатність підтримувати професійне здоров'я персоналу та формувати безпечне освітнє середовище.

### Основні джерела

1. Андрійчук І.П. Типологічні особливості стилів управлінської діяльності державних службовців. *Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія «Психологічні науки»*. Херсон, 2016. Вип. 2. С. 136-141.
2. Андрійчук І. Технології управління соціально-психологічними процесами в теорії та практиці. *Territories' development: social, economic and humanitarian issues. Monograph*. Opole: The Academy of Management and Administration in Opole, 2019; ISBN 978- 83-946765-9-9; P.426- 438.
3. Андрійчук І. П. Психологічні особливості конфліктів у державних та приватних організаціях. *Актуальні проблеми управління закладами освіти у контексті стратегії модернізації освітньої галузі: колективна монографія / За загальною редакцією В.П. Кравця, Г.М. Мешко*. Тернопіль : ТНПУ ім. В.Гнатюка, 2020. 310 с. С. 128-438. URL: <http://dspace.tnpu.edu.ua/handle/123456789/16323>
4. Бочелюк В.Й., Пучина О.В. Організаційна психологія на підприємстві : навч. посіб. Київ, 2018. 272 с.
5. Власова О.І., Никоненко Ю.В. Соціальна психологія організацій та управління : підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2010. 398 с.
6. Гура О. І. Психологія управління соціальною організацією: навчальний посібник. Вид. 2-ге, доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.
7. Коломінський Н.Л. Психологія менеджменту в освіті. Київ : МАУП, 2000. 286 с.
8. Кузнецов Е. А. Методологія професіоналізації управлінської діяльності в Україні : монографія. Херсон : ОЛДІ ПЛЮС, 2017. 382 с.
9. Кушнір Р. Мистецтво відповідального спілкування або як налагодити глибинне порозуміння з іншою людиною. Дрогобич : Коло, 2013. 362 с.
10. Ложкін Г.В., Пов'якель Н.І. Психологія конфлікту: теорія і сучасна практика. Київ : Професіонал, 2007. 416 с.
11. Орбан-Лембрик Л. Е. Психологія управління. Київ, 2010. 568 с.
12. Пономаренко В.С. Гриньова М.М., Салун М.М. та ін. Управління трудовим потенціалом. Наукове видання. Харків : Вид. ХНЕУ, 2016. 348 с.

13. Постолян Т. Г. Психологія управління : навч. посіб. Одеса : Університет Ушинського, 2020. С. 92-96.
14. Савельєва В.С. Психологія управління : навч. посіб. Київ : Професіонал, 2015. 320 с.
15. Савчин М. Здоров'я людини: духовний, особистісний і тілесний виміри : монографія. Дрогобич, 2019. 232 с.
16. Технології роботи організаційних психологів / за ред. Л.М. Карамушки. Київ : ІНКОС, 2005. 366 с.
17. Ходаківський Є. І., Богоявленська Ю. В., Грабар Т. П. Психологія управління. Вид. 5-те, перероб. та доп. підручн. Київ : Центр учбової літератури, 2017. 492 с.
18. Pavur E. J., Jr. Leadership for managers. *The Psychologist Manager Journal*. 2012. 15(4). P. 269–274. <https://doi.org/10.1080/10887156.2012.730816>
19. Relationship between job satisfaction and organisational performance. Danica Bakotić. P. 118-130. Accepted 11 Mar 2015. <https://doi.org/10.1080/1331677X.2016.1163946>

### **Політика оцінювання**

• **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

• **Політика щодо академічної доброчесності:** Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (зокрема із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише підготовки практичних завдань у процесі заняття. Заборонено оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства. За порушення академічної доброчесності здобувачі можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання; повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування із закладу освіти, позбавлення академічної стипендії; позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання тощо.

• **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять як правило є обов'язковим компонентом навчання. За необхідності (віддаленість місця проживання чи роботи здобувача) чи наявності об'єктивних причин (участь у програмі академічної мобільності чи конференції, міжнародне стажування, хвороба тощо) відвідування може відбуватись вибірково за погодженням із керівником курсу. Навчання магістрантів також здійснюється в он-лайн режимі на платформі Moodle. За умови індивідуального навчального графіка студент має можливість отримати позитивну оцінку завдяки виконанню планових завдань та ІНДЗ. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. Пропущені заняття можна відпрацьовувати у визначений час згідно з графіком.

• **Політика оцінювання.** Враховуються бали поточного і модульного (60 балів), та підсумкового оцінювання (наприклад, екзамен не більше 40 балів). При цьому враховуються присутність на заняттях та активність студента під час занять; недопустимість пропусків та запізнень на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях, не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання завдань. Студенти, які не мають академічної заборгованості за результатами поточного контролю допускаються до екзамену.

## Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Модуль 1 (теми 1-4): опитування під час занять тести, завдання, обговорення кейсів	20
Модуль 2 – (теми 5-7) – усне і письмове опитування, тести, проблемні лекції, виконання психодіагностичних методик, презентації, ділові ігри, написання есе	25
Модуль 3 – (теми 8-10) – усне і письмове опитування, тести, розв'язування проблемних ситуацій, презентації, обговорення кейсів, написання есе	25
ІНДЗ – індивідуальна письмова робота	10
Екзамен – тести, завдання	20
Всього	100

### Розподіл балів, які отримують студенти

Змістовий модуль №1				Змістовий модуль № 2				Змістовий модуль № 3				ІНДЗ	Підсумковий контроль	Сума
Тема 1-2	Тема 3	Тема 4	ЗМ 1	Тема 5	Тема 6	Тема 7	ЗМ 2	Тема 8	Тема 9	Тема 10	ЗМ 3			
4	4	4	8	5	5	5	10	5	5	5	10	10	20	100
20				25				25						

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
85-89	<b>B</b>	добре	
75-84	<b>C</b>		
65-74	<b>D</b>		
60-64	<b>E</b>	задовільно	
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### **Пререквізити**

Ефективність засвоєння змісту дисципліни значно підвищиться, якщо магістрант попередньо опанував матеріалом таких дисциплін як: психологія і педагогіка вищої школи, методика організації наукових досліджень.

### **Формат дисципліни**

Змішаний (blended) - дисципліна має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання. Blended Learning - викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, інтерактивні елементи, онлайн консультування і т.п.

До силабусу також готуються матеріали навчально-методичного забезпечення:  
навчальний контент (розширений план лекцій, презентації, відео);  
тематика та зміст практичних робіт, ІНДЗ;  
завдання для підсумкового контролю (тести);  
електронне навчання в системі Moodle.